

Bucaramanga, 12 de Diciembre del 2023

Señores
DANE
Ciudad

**REF: PORTAFOLIO SALAS Y AUDITORIOS DE LA
CCB 2023**

Cordial Saludo.

De manera muy atenta nos permitimos poner a su consideración nuestra oferta de servicios de salas y auditorios empresariales, con espacios cómodos, versátiles que cuentan con la última tecnología en ayudas audiovisuales y un servicio oportuno. Ofreciéndoles el respaldo y garantía de nuestro proceso certificado con la norma NTC ISO 9001: 2015.

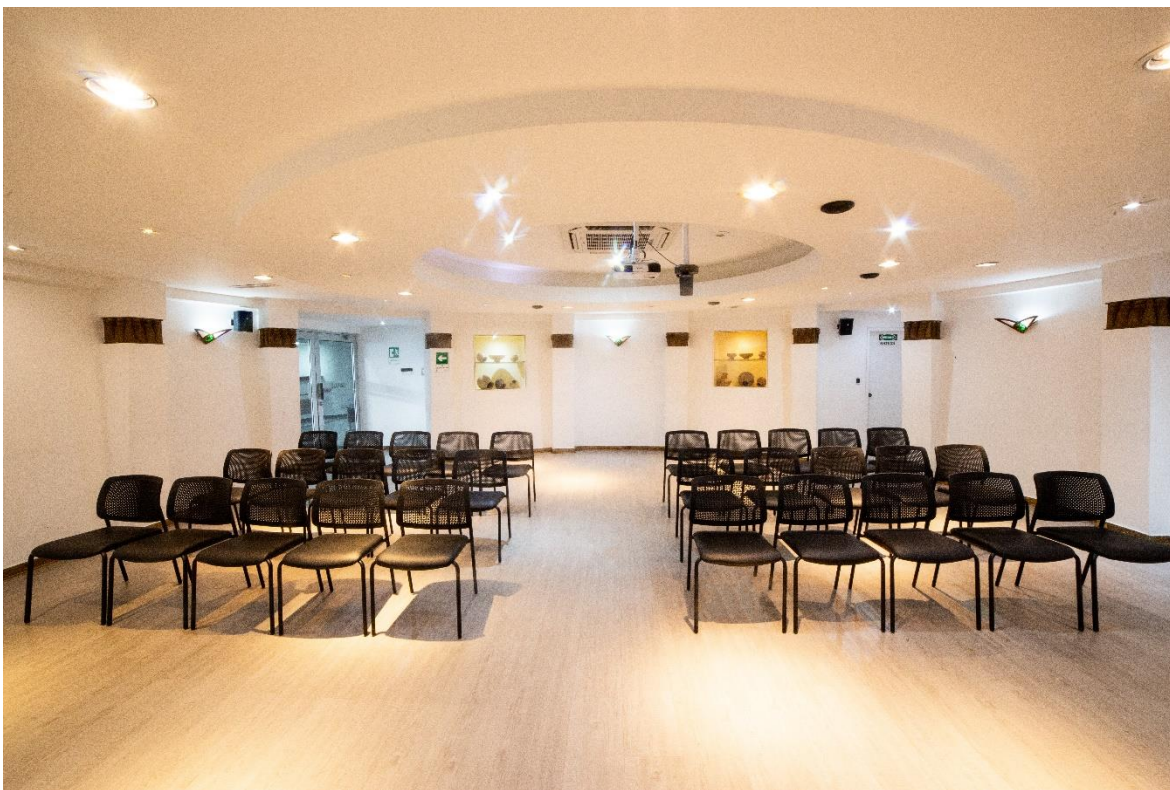
SALONES Y AUDITORIOS:

SALA PABLO GOMEZ

Capacidad máxima: 60 Personas

DESCRIPCION	VALOR TOTAL CON IVA INCLUIDO
Alquiler Sala Pablo Gómez <i>(El valor del salón incluye aire acondicionado, sonido, un micrófono, mesa de registro, mesa principal)</i>	\$ 385.000
Video beam 3.500 LM W-XGA	\$ 103.000

❖ *Los anteriores valores contienen IVA y están sujetos a modificación sin previo aviso*



ALIMENTOS

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
ADICIONALES			
Café Y Aromática Por Persona	25	4.800	120.000
Galletas paquete x 25 unidades	1	18.000	18.000
Mesero	1	96.200	96.200
ALMUERZOS			
Sopa De Patacón + pechuga en salsa de alcaparras + Arroz Tigre + Papa Sawar + Ensalada Verde + Naranja + Postre	25	29.700	742.500

- ❖ *Los anteriores valores contienen IVA y están sujetos a modificación sin previo aviso*
- ❖ *Para asegurar la calidad de nuestro servicio, a continuación presentamos nuestra normatividad*

NORMATIVIDAD

- El horario para el servicio de alquiler de salas y auditorios es de lunes a jueves de 7:00 am a 9:30 pm, viernes de 7:00 am a 12:00 m y sábados de 2:00pm a 9:30pm. Tenga en cuenta que los horarios establecidos para cada evento deberán respetarse estrictamente tanto en la etapa de montaje, desarrollo y desmonte, salvo que de mutuo acuerdo y previamente se pacte un término adicional.
- La Cámara de Comercio de Bucaramanga cuenta con proveedores calificados para servicios adicionales como suministro de bebidas alcohólicas y no alcohólicas, y alimentos, los cuales, en caso de requerirse, deberán ser contratados previamente y por intermedio de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, para el evento.
- Cada sala y auditorio cuenta con una capacidad máxima de personas, la cual será informada previamente y será aceptada por el usuario, por lo tanto, no se permite la ampliación de la misma.

❖ *Adjunto nuevo Reglamento para Uso de Salas y Auditorios d-sal-01-02*

CONFIRMACION DE RESERVA:

Esta cotización es de carácter informativo por tanto el compromiso de bloqueo de salones por parte de la Cámara de Comercio se realizará una vez recibamos el soporte de la consignación del 100% correspondiente al costo del alquiler del evento en referencia, junto con la confirmación en donde se indica los requerimientos necesarios para la organización de su evento, así como: razón social exacta, Nit, dirección, teléfono y el nombre del ejecutivo responsable del evento. Debe realizarlo vía mail: auxiliar.salones@camaradirecta.com

En caso de cancelación de la reserva del salón, se deberá realizar con 72 horas de antelación a la hora de inicio o de lo contrario se cobrará una penalidad correspondiente al valor del salón reservado.

FORMA DE PAGO:

❖ *Por favor enviar el Rut y la fotocopia del documento de identidad del representante legal para la creación como cliente si desea aceptar la cotización en mención.*

CONTADO:

El Pago lo puede realizar a través de las siguientes modalidades:

- Consignación Davivienda: Presentando la Orden de recaudo en cualquier oficina de Davivienda y pague únicamente en efectivo.
- Oficinas Cámara de Comercio: Presentando la Orden de Recaudo en caja de nuestra oficina principal o seccionales en el horario de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. jornada continua. Los medios de pago son: Efectivo, Cheque, Tarjeta débito y crédito. Nota: Los pagos con tarjeta únicamente se reciben al titular.
- Transferencia Bancaria: Debe tener la Orden de Recaudo, seguido a esto favor comunicarse con nosotros a los correos electrónicos: auxiliar.salones@camaradirecta.com a fin de informar el número de cuenta.
- Pago electrónico: Debe tener la Orden de Recaudo, seguido a esto en www.camaradirecta.com opción Realizar Trámites En Línea / Pago de Facturas.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el teléfono 6527000 Ext. 386 en nuestras Oficinas o al Correo electrónico: auxiliar.salones@camaradirecta.com

Recuerde consultar nuestra página www.camaradirecta.com link servicios en línea-salones

Cordial Saludo,



KAREN ROSIO SOLANO TORRES
Auxiliar Administrativa de Eventos